

Stellenausschreibung

Wir suchen zum 01.01.2024 oder später eine qualifizierte und engagierte Fachkraft (m/w/d) für die Buchhaltung in unserem Verein am Standort Zschopau in Teilzeit (19,5h/Woche).

Ihr Aufgabenbereich umfasst:

- Lohn- und Gehaltsabrechnung, SV- An- und Abmeldungen, Anforderung AU-Bescheinigungen
- Kassenführung
- Bearbeitung von Leistungsnachweisen, Überwachen offener Posten und Einhaltung von Zahlungsfristen
- Buchung aller Geschäftsvorfälle
- Überprüfung des monatlichen Budgets
- Berechnung, Erfassung und Abrechnung von Fördermitteln sowie die Kontrolle der Kostenzusicherungen der zuständigen Behörden
- Vorbereitung Jahresabschlussarbeiten für das Steuerbüro
- Belegarchivierung und Pflege von Stammdaten

Ihr Profil/Voraussetzung:

- Abschluss einer kaufmännischen Ausbildung z. B. zur Kauffrau für Büromanagement / Kaufmann für Büromanagement, Industriekauffrau / Industriekaufmann / Buchhaltungsfachkraft
- Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen erforderlich
- sicheren Umgang mit Lexware oder vergleichbarer Buchhaltungssoftware

Wir bieten:

- unbefristete Arbeitsstelle
- eine Leistungsgerechte Vergütung nach Haustarif in Anlehnung an TvöD-SuE
- ein engagiertes Mitarbeiterteam
- fachliche Unterstützung
- interessantes und anspruchsvolles Aufgabengebiet
- 30 Tage Urlaub

Im Weiteren erwarten wir von Ihnen:

- eine zuverlässige, strukturierte sowie sorgfältige Arbeitsweise
- eine konstruktive und wertschätzende Zusammenarbeit im Team
- Leistungsfähigkeit und Innovationsfähigkeit
- selbstständige und flexible Arbeitsweise
- sicheres und repräsentatives Auftreten
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- gute Computerkenntnisse (Office-Programme)
- Einfühlungs- und Durchsetzungsvermögen sowie gute Umgangsformen

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann bewerben Sie sich per E-Mail an:
verein@sozialwerk-erz.de

Bei Fragen können Sie sich gern unter 03725/84949 an Frau Katrin Gloza wenden.